

Số: /CTr-STP

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tuần từ ngày 01/4-05/4/2024

I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Công tác văn bản và QLXLVPHC

- Tham gia ý kiến, thẩm định, hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị. Xây dựng dự thảo quyết định danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được giao tại Luật do Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp bất thường lần thứ 5. Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL có nội dung liên quan đến Luật Tổ chức chính quyền địa phương thuộc lĩnh vực tư pháp.

- Xây dựng dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại thành phố Bắc Giang và huyện Yên Thế.

2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

Chuẩn bị các nội dung kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y.

3. Công tác hành chính và hỗ trợ tư pháp

- Phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn tuyên truyền các nhiệm vụ được giao tại Đề án 06/CP.

- Xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra tổ chức và hoạt động Công ty Luật TNHH Prolaf. Tổ chức đấu giá Quyền sử dụng đất ở tại huyện Yên Thế. Thực hiện bán hồ sơ đấu giá tài sản là kết cấu hạ tầng Công trình nước sạch tập trung thị trấn An Châu và thị trấn Thanh Sơn, huyện Sơn Động; tài sản thanh lý tại Ngân hàng nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Giang.

4. Công tác TGPL

Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm TGPL, trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh. Thụ lý, ra quyết định cử Luật sư thực hiện TGPL, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng khi có yêu cầu.

5. Công tác thanh tra

- Tiếp tục tiến hành thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực luật sư đối với Văn phòng luật sư Bảo An.

- Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

6. Công tác văn phòng

- Ban hành Báo cáo tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức.
- Hoàn thiện Bảng tiêu chí đánh giá, xếp loại các phòng, đơn vị thuộc Sở và phòng Tư pháp cấp huyện.
- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp khác.

II. LỊCH HỌP

1. Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà

- Sáng 01/4: dự Hội nghị giao ban Thường trực Tỉnh ủy.
- Sáng ngày 03/4: dự Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương.
- Ngày 04/4:
 - + Sáng: dự Hội nghị đánh giá tình hình triển khai, tổ chức thực hiện các nghị quyết của HĐND tỉnh.
 - + Chiều: dự làm việc với Đoàn công tác tỉnh Hậu Giang tại UBND tỉnh.
- Ngày 5/5: Giám sát của Đoàn ĐBQH.

2. Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang

Sáng ngày 02/4: dự Hội nghị thông tin báo chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Quý I/2024.

3. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn

Chiều ngày 02/4: dự Hội nghị tại Công an tỉnh.

4. Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích

Làm việc tại cơ quan./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Loan